



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DE SAINT-SAUVEUR

Réunion tenue le 03 décembre 2020, à Saint-Sauveur en mode virtuel

### Personnes présentes :

Barbeau, Martin – président  
Queneville-Éthier, Justine – vice-présidente  
Balas, Annabelle – parent  
Brochu, Marie-Claude – membre du personnel  
Dann, Wendy – parent  
D'Errico, Sabrina – parent  
Dubé, Geneviève - parent  
Dubé, Roxanne – parent  
Duplessis, Nadia – membre du personnel  
Lépine, Susie – membre du personnel  
Séguin, Mélissa – membre du personnel  
Travaillaud, Julie – membre du personnel

### Était aussi présente :

Archambault, Caroline – directrice

### Personnes absentes :

Fortier, Marie-Ève – membre du personnel  
Lamoureux, Annie – parent  
Landry, Alexandra – membre du personnel  
Legault, Sylvie – représentante de la communauté

### 1.0 ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE

Martin Barbeau, président et Caroline Archambault, directrice accueillent les membres.

### 2.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Martin Barbeau, président déclare la séance ouverte. Caroline Archambault, directrice agira à titre de secrétaire de cette séance.

### 3.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

### 4.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 03 DÉCEMBRE 2020

**IL EST PROPOSÉ PAR** Geneviève Dubé, parent

**D'ADOPTER** le projet d'ordre du jour.

Le projet d'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Accueil et mot de bienvenue
2. Ouverture de la séance
3. Présences et constatation du quorum
4. Adoption de l'ordre du jour du 03 décembre 2020

CEE 2020-2021-13

5. Adoption et suivi du procès-verbal du 15 octobre 2020
6. Question du public
7. Représentant du comité de parents
8. Information de la direction
  - 8.1 Visite des représentants de la Santé Publique
  - 8.2 Organisation sécuritaire (zones et bulles classe)
9. Levée de fonds
10. Formation obligatoire
11. Projet éducatif
  - 11.1 Planification et priorité d'intervention
  - 11.2 Conseillers pédagogiques
  - 11.3 Plan de lutte (Loi 56)
  - 11.4 Sondage aux élèves sur la sécurité dans l'école
12. Adoption et/ou suivi du budget de l'école
13. Adoption des règles de fonctionnement du SG
14. Trottibus
15. Varia :
  - 15.1 Reconnaissance
16. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CEE-2020-2021-14

#### **5.0 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 15 OCTOBRE 2020**

**IL EST PROPOSÉ** par Wendy Dann, parent

**D'ADOPTER** le procès-verbal de l'assemblée du 15 octobre 2020

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **6.0 QUESTION DU PUBLIC**

Aucune question

#### **7.0 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Martin Barbeau, président, fait état des travaux du dernier comité de parents. Monsieur Sébastien Tardif, directeur général du CSSL, partage des informations concernant le temps de transport scolaire, le financement des services de garde, le principe du mouvement des écoles efficaces et le plan d'action des services éducatifs. Le comité consultatif EHDAA fait aussi état de ses travaux, notamment sur la stabilité du personnel enseignant.

#### **8.0 INFORMATION DE LA DIRECTION**

##### **8.1 VISITE DES REPRÉSENTANTS DE LA SANTÉ PUBLIQUE**

Une visite sera effectuée dans notre milieu, le 11 décembre prochain, par les représentants de la Santé Publique accompagnés des représentants syndicaux.

## **8.2 ORGANISATION SÉCURITAIRE (ZONES ET BULLES CLASSE)**

Afin d'augmenter la sécurité dans nos pavillons, un partenariat bénévole avec le Cercle des Fermières a été conclu afin de coudre des brassards de différentes couleurs (une couleur par classe qui différenciera les bulles classes).

## **9.0 LEVÉE DE FONDS**

Caroline Archambault, directrice, est en démarche pour la viabilité du processus pour le financement.

## **10.0 FORMATION OBLIGATOIRE**

Besoin de temps pour prendre connaissance des capsules. Ce point est reporté au prochain CÉE, puisque de toute façon, il reste d'autres capsules à recevoir. Un courriel a été de nouveau envoyé aux membres.

## **11.0 PROJET ÉDUCATIF**

### **11.1 PLANIFICATION ET PRIORITÉ D'INTERVENTION**

Caroline Archambault, directrice, nous informe que les cibles en lien avec l'écriture et un milieu sain et sécuritaire, sont mis de l'avant et qu'une rencontre avec le personnel est prévue pour la formule en anglais.

### **11.2 CONSEILLERS PÉDAGOGIQUES**

Caroline Archambault, directrice, nous informe que des changements intéressants sont prévus dans nos écoles pour accompagner les équipes. En effet, les conseillers pédagogiques accompagnent les milieux jusque dans les classes.

### **11.3 PLAN DE LUTTE (LOI 56)**

Marie-Claude Brochu, psychoéducatrice, présente le bilan du plan de lutte.

**IL EST PROPOSÉ** par Roxanne Dubé, parent,

**QUE** le plan de lutte soit adopté tel quel.

Caroline Archambault, directrice, informe qu'actuellement, des ateliers préventifs ont été tenus au pavillon de la Vallée par Stéphane Lafond, (TES). Pour le pavillon Marie-Rose, des ateliers sous forme de jeux d'habiletés sociales sont prévus au retour du congé des Fêtes.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.4 SONDAGE AUX ÉLÈVES SUR LA SÉCURITÉ DANS L'ÉCOLE**

Marie-Claude Brochu, psychoéducatrice, fait présentation des données recueillies suite au sondage effectué auprès des élèves l'an dernier.

## **12.0 ADOPTION ET/OU SUIVI DU BUDGET ÉCOLE**

Ce point est remis à la prochaine rencontre du CÉE, soit le 11 février 2021.

CEE 2020-2021-15

CEE 2020-2021-16

### 13.0 ADOPTION DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE

Ce point est remis à la prochaine rencontre du CÉE, soit le 11 février 2021.

### 14.0 TROTTIBUS

Les membres ont pris connaissance de la documentation concernant le projet de Trottibus.

**IL EST PROPOSÉ** par Wendy Dann, parent,

**QUE** le projet soit accepté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 15.0 VARIA :

#### 15.1 RECONNAISSANCE – 25 ANNÉES DE SERVICE – UNE FORMULE ADAPTÉE

Caroline Archambault, directrice, nous partage le déroulement de cet évènement. Cette année, 10 membres de notre équipe ont reçu une reconnaissance, afin de souligner leurs années de service. M. Chaput, DGA et Mme Stéphanie Fournelle-Maurice, coordonnatrice au service du secrétariat général et des communications ont remis un présent commémoratif et une boîte de produits locaux pour l'occasion.

CEE 2020-2021-17

### 16.0 LEVÉE DE LA SÉANCE :

**IL EST PROPOSÉ** par Geneviève Dubé, parent, de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

**Il est 20h10.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



Caroline Archambault  
Direction de l'école



Martin Barbeau  
Président



Le 17 décembre 2020

**Proposition de résolution pour l'achat des agendas pour l'année scolaire 2021-2022.**

**RÉSOLUTION CEE-2020-2021-18 :**

**CONSIDÉRANT QUE** le fournisseur de l'an passé, Imprimerie le Laurentien, avait été choisi car il offrait le prix le plus bas;

**CONSIDÉRANT QUE** ce dernier nous propose le même taux pour la fabrication des agendas 2021-2022;

**CONSIDÉRANT QUE** nous devons rendre réponse au plus tard le vendredi 18 décembre 2020 pour garantir ce prix;

**CONSIDÉRANT QUE** les enseignants apprécient cet outil de travail;

Il est proposé par Wendy Dann et résolu unanimement, de procéder à la commande des agendas 2021-2022, avec l'entreprise Imprimerie le Laurentien.

Caroline Archambault  
Directrice

Martin Barbeau  
Président