

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE ST-JEAN-BAPTISTE

Réunion tenue le mardi 16 février 2021 à 19h00, en visioconférence.

Sont présents :

M^{me} Marie-Claude Séguin, directrice
M Jean-Pierre L'Allier, directeur adjoint

M^{me} Élisabeth Gibeau, parent
M^{me} Catherine Lacelle, parent
M^{me} Nathalie Laplante, parent
M Pascal Longpré, parent
M^{me} Maude Messier, parent
M^{me} Hélène Smolla Déziel, parent

M^{me} Josiane Cloutier, enseignant
M^{me} Annick Deslongchamps, enseignante
M^{me} Jennifer Gohier, enseignante
M^{me} Karine Mathieu, enseignante
M^{me} Diane Piché, personnel de soutien
M^{me} Josée Soucy, secrétaire
M^{me} Victoria Masse-Zenga, stagiaire
M^{me} Andréa D'alcantara-Perrault, stagiaire

Est absente :

M^{me} Geneviève Pilotto, parent
M^{me} Catherine Lacelle, parent

1.0 Ouverture de l'assemblée

La séance est ouverte à 19h08. Madame Marie-Claude Séguin souhaite la bienvenue à tous.

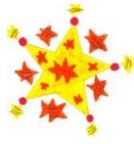
2.0 Prise des présences et constatation du quorum

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

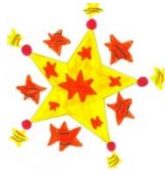
3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par : M^{me} Karine Mathieu d'adopter le projet d'ordre du jour tel que soumis.
Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

CEE-2020-2021-801



École intégrée St-Jean-Baptiste



2580, chemin de l'Église
Val-David, QC, J0T 2N0
Téléphone : (819) 324-8670
Téléphone : ESM (819) 324-8671

AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame, Monsieur,

Par la présente, vous êtes convoqué(e) à une séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école intégrée St-Jean-Baptiste, qui aura lieu le **mardi 16 février 2021 à 19h00** en visioconférence sur MEET : <https://meet.google.com/rkg-ohjf-hms>

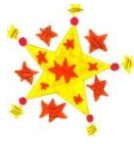
Huis clos à 18h15 avec Stéphane Chaput DGA au CSSL

Le projet d'ordre du jour est le suivant :

19h00	1.0	Ouverture de la réunion
	2.0	Prise des présences et constatation du quorum
19h05	3.0	Adoption de l'ordre du jour
19h10	4.0	Questions du public
19h30	5.0	Approbation du procès-verbal de la séance du 8 décembre 2020
19h40	6.0	Info de la direction <ul style="list-style-type: none">➤ COVID➤ Plein air➤ Formation CÉE➤ Suivi projet éducatif➤ Semaine du personnel 2021, MERCI !!!
20h00	7.0	Clientèle suivi du dossier
20h05	9.0	Mesures budgétaires protégées (résolution)
20h15	11.0	Renouvellement photos et agendas (résolution)
20h20	12.0	Règlement relatif à l'examen des plaintes (résolution)
20h35	13.0	Règlement de délégation de fonctions et pouvoirs (résolution)
20h45	14.0	Plan d'investissement 2020-2021 (résolution)
20h50	15.0	Activités (suivis et demandes)
20h55	16.0	Service de garde (pédagogique)
21h00	17.0	Fondation Dufresne
21h05	18.0	OPP
21h10	19.0	Comité de parents CSL (informations)
21h15	10.0	Varia
	21.0	Levée de l'assemblée

La directrice,
Marie-Claude Séguin

Le président,
Pascal Longpré



4.0 Questions du public

S/O

5.0 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2021

Il est proposé par M^{me} Annick Deslongchamps et M, Pascal Longpré d'adopter le procès-verbal de l'assemblée du 8 décembre 2021.

6.0 Info de la direction

6.1 Covid-19

M^{me} Marie-Claude Séguin nous informe que mardi le 9 février qu'il y a eu des tests de qualité de l'air à l'école Saint-Jean-Baptiste et Sainte-Marie. Les tests ont été pris de façon aléatoire dans chacun des pavillons.

Les CSS et CS sont invités à fournir à la Direction générale des infrastructures(DGI) les résultats mensuels de leur avancement (ventilation naturelle et ventilation mécanique) pour le 22 mars 2021.

Tout va bien, nous maintenons les mesures sanitaires.

Depuis le début de la pandémie nous avons fermés une seule classe. Il y a eu quelques cas. C'était entre autre des parents. Donc certains élèves ont été en période d'isolement à la maison.

À travers tout cela, nous essayons le plus possible de faire bouger les enfants à la récréation/ heure de diner.

Au retour de la semaine de relâche, la cantine sera de retour à quatre jours semaines, lundi, mardi, jeudi et vendredi.

6.2 Plein air

En lien avec la Covid, nos blocs plein air ont été modifiés, dû à l'interdiction de parents bénévoles et à la logistique de désinfection du matériel, nous pouvons offrir à tous nos groupes un bloc de plein-air (ski d fond, raquette selon les niveaux et cycle, au lieu de 3 ou 4 blocs. De plus, certains des enseignants y vont avec leur groupe.

Vendredi le 19 février 2021, c'est la grande marche Pierre Lavoie. Il y aura des classes qui y participeront.

Au pavillon Sainte-Marie, les titulaires vont à la glissade dans la cour de St-Jean-Baptiste une fois aux 2 semaines.

6.3 formation continue CÉE

M^{me} Marie-Claude Séguin, fait un lien avec l'envoi du lien par courriel cet automne concernant les formations. Elle nous mentionne que toutes les fiches sont là. Il manque seulement la fiche 21 et la fiche 28.

Elle demande aux membres d'envoyer un courriel à la direction avec leur nom et une confirmation que leur formation est terminée. M^{me} Séguin doit envoyer cela avant le 1^{er} avril 2021.

6.4 Suivi projet éducatif

Madame Séguin nous fait un petit suivi, car elle attendait les résultats de la 1^{ère} étape qui a été beaucoup plus longue.

Les pondérations des bulletins pour cette année seront de :

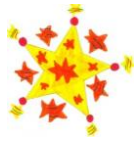
- 1^{er} étape : 35%
- 2^e étape : 65%

Nous avons sorti les résultats de la 1^{er} étape (1^{er} à 6^e) en mathématique, français et anglais dans les trois dernières années et présentement il n'y a presque pas de différence depuis les 3 dernières années, Présentement, il n'y pas de variance au niveau des résultats, entre 1% et 3% d'une année à l'autre. La direction a rencontré chacune des enseignantes à la mi- année pour connaître les besoins dans chacun des groupes.

La majorité des enseignantes confirme que cela allait.

Le comité se réunira au retour de la semaine de relâche.

CEE-2020-2021-802



6.5 Semaine du personnel 2021, MERCI!!

Madame Séguin remercie les parents du CE pour leur collaboration à la semaine du personnel. Chaque membre du personnel a reçu une pochette réutilisable incluant des collations et une rose. Les enseignantes ce sont faites offrir qu'un membre de la direction prenne une de leur surveillance en guise de récompense. Il y a eu des collations d'offertes durant la semaine. Merci aux parents du CÉ pour la contribution.

7.0 Clientèle suivi du dossier

Covid oblige, cette année les réinscriptions et les admissions à la maternelle se feront via internet.
Date de l'inscription maternelle : 1^{er} février 2021 au 28 février 2021 et sur rendez-vous pour finaliser le dossier
Date réinscription 1^{er} à 6^e année : 15 février 2021 au 28 février 2021.
Madame Séguin explique le processus de réinscription et d'admission à la maternelle.
Le parent d'un enfant de maternelle doit prendre RDV en ligne aux dates pré déterminés pour venir finaliser l'inscription de l'enfant (preuves de résidences et certificat de naissance original).
En date du 15 février 2021 nous avons 66 élèves de maternelle en intention d'inscription.
Madame Séguin, indique que le dossier doit être complet pour que l'inscription soit officielle.
Nous aurons un nouveau portrait des inscriptions au prochain CE.

8.0 Mesures budgétaire protégées(résolution)

Madame Séguin nous a présenté le budget définitif au dernier CE. Ainsi que les sommes des mesures protégées. Il y a aussi des ajouts.

- Ajout au niveau de **l'aide alimentaire** (mesure protégé) : 12 051,00\$
(Projet cuisine, carte repas, collation, aide alimentaire)
- Ajout **cours d'école vivante animé et sécuritaire** (mesure protégé) : 9 658,00\$
(Matériel pour cours d'école, surveillance, dégage M^{me} Kayla Morin-Blanchette et M^{me} Annick Deslongchamps pour animé des jeux dans la cours d'école.)
- **Soutient à l'ajout de classe spécialisé** (mesure protégé) a été mis dans le budget de TES.
Sur le 53 059,00\$ qui il y a dans le budget il y a un 12 469,00\$ qui vient de là.

Par cette résolution, le conseil d'établissement atteste que les sommes liées aux mesures protégées ont été reçues et que leur déploiement est prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Adoptée par M^{me} Josiane Cloutier, appuyé par M. Pascal Longpré.

9.0 Renouvellement photo et agendas (résolution)

Monsieur Jean-Pierre L'Allier affirme que le taux de satisfaction de la compagnie de photo Scoop est élevé et que c'est très facilitant pour les enseignants.

Monsieur L'Allier nous présente une soumission qu'il a reçue de cette compagnie.

Il y a six forfaits de disponibles, les prix varient de 31.65\$ à 89,15\$. En plus des feuilles disponibles à l'unité.

Monsieur L'Allier recommande de retenir les services de photo Scoop pour l'année 2021-2022 avec le postmortem.fait avec photo Scoop.

Approuvé par : M^{me} Karine Mathieu, appuyée par M. Pascal Longpré.

CEE-2020-2021-803

CEE-2020-2021-804



9.1 Agendas

*Monsieur L'Allier désire avoir un agenda plus écoresponsable.
Une soumission sans couverture avant et arrière rigide a été demandée à la compagnie Reprö.
Il y a eu mention que le 1^{er} cycle utilise une autre formule sans agenda.
Nous cherchons actuellement des compagnies plus écoresponsables.
Madame Séguin mentionne que nous allons y revenir plus tard.*

10.0 Règlement relatif à l'examen des plaintes (résolution)

*Il a été de remplacer Commission scolaire des Laurentides par Centre de services scolaire.
Le correctif majeur : Ils ont enlevé l'étape du DG. Le DG pouvait intervenir, mais maintenant cela au protecteur de l'élève.
Fait intéressant ajouté : schéma plus clair et le formulaire qui a été revampé.*

Par cette résolution, le conseil d'établissement atteste que nous avons vu et approuvés ce projet aux règlements relatifs à l'examen des plaintes.

Adoptée par M^{me} Josiane Cloutier, appuyé par M^{me} Nathalie Laplante.

11.0 Règlement de délégation de fonctions et pouvoirs (résolution)

Un document qui a beaucoup de définition et d'acronyme au niveau de l'éducation. Ce document clarifie beaucoup de choses ex : ou ce prends certaine décision au niveau du conseil du CA etc.

Par cette résolution, le conseil d'établissement atteste que nous avons vu et approuvé ce projet aux règlements de délégation de fonctions et pouvoirs.

Adoptée par M^{me} Karine Mathieu, appuyé par M^{me} Jennifer Gohier.

12.0 Plan d'investissement 2020-2021 (résolution)

Réfection et transformation des bâtiments 2021-2022.

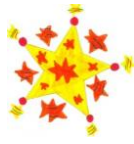
Monsieur Jean-Pierre L'Allier présente la liste des travaux à soumettre au CSSL aux membres du CE pour les pavillons Saint-Jean-Baptiste et Sainte-Marie.

Adoptée par M^{me} Elizabeth Gibeau, appuyé par M. Pascal Longpré.

CEE-2020-2021-805

CEE-2020-2021-806

CEE-2020-2021-807



13.0 Activités (suivis et demandes)

Présentement il n'y en a pas.

14.0 Service de garde (pédagogique)

Madame Diane Piché nous informe des prochaines activités prévues lors de la prochaine pédagogique qui est prévue le 8 mars 2021.

- *Journée pyjama*
- *Construction de cabane*
- *Diner pizza*

Elle nous a parlé du nouveau système Hop Hop pour les utilisateurs du service de garde au montant de 21,00\$ par famille. Système qui prévient quand les parents vont arriver afin de faire préparer les enfants à l'avance. Ainsi les parents n'attendent pas trop longtemps.

15.0 Fondation Dufresne

Madame Annick Deslongchamps nous informe que nous avons reçu des collants de la fondation Dufresne que nous devons apposer sur les Chromebook et le matériel reçu de la fondation.

M. Simon Demontigny va venir prendre des photos dès qu'il sera possible pour lui d'avoir l'autorisation de rentrer dans l'école. Aucune demande de don d'argent.

Madame Deslongchamps nous parle de Mon école plus.

Pas de réponse sur le projet soumis par M^{me} Jennifer Gohier.

16.0 OPP

Il n'y a rien de nouveau cette année dû à la Covid-19. Les parents sont toujours là.

17.0 Comité de parents CSL (informations)

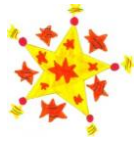
Madame Nathalie Laplante nous mentionne qu'il y a eu deux rencontres depuis le dernier CE.

Une chose qui a été soulevée : mode de sélection pour écoles secondaires pour programmes spéciaux.

Monsieur Chaput a répondu que pour cette année il est trop tard pour faire des changements pour l'année prochaine.

Le CA du CSSL va regarder et se pencher de fond en comble au mois de mars, avril sur le fonctionnement des programmes spéciaux.

Madame Laplante souligne que ce point est un gros dossier à suivre et encourage les parents à poser des questions au CA.



18.0 Varia

18.1 Classe extérieure

Madame Jennifer Gohier nous présente sa stagiaire, Mme Andréa D'alcantara-Perrault. Madame D'Alcanta-Perrault nous parle de la subvention demandée à la fondation Dufresne pour compléter l'achat de petit matériel pour des classes l'extérieures..

Madame Hélène Smolla Déziel a obtenu un montant de 500,00\$ de la fondation Monique Fitz Bac pour du petit matériel. Madame Smolla Déziel parle de faire une demande à la fondation Dufresne pour des ombrières et des tables à pique-niques.

Madame Smolla-Déziel a déposé un sondage auprès des enseignants. Elle nous parle aussi d'une formation zoom pour les classes en plein air. TVA Laurentides fera un petit article à ce sujet-là.

18.2 Embellissement de la cour extérieure

Madame Élisabeth Gibeau nous parle de l'embellissement de la cour d'école.

Madame Séguin le prend en note et le va le mettre au prochain CE le 30 mars 2021.

19.0 Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M. Pascal Longpré, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 20H37.

*Marie-Claude Séguin
Directrice de l'école*

*Pascal Longpré
Président*

Adopté à Val-David

CEE-2020-2021-808